



REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE RECHTHEBBENDEN

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

VEVAM:	De Stichting VEVAM
Geschillencommissie:	De in artikel 2 van dit reglement bedoelde commissie
Appellant:	De Rechthebbende die een Geschil ter behandeling bij de Geschillencommissie heeft ingediend
Commentaar:	Een melding van een Rechthebbende aan VEVAM waaruit blijkt dat de Rechthebbende het oneens is met de hoogte van de aan hem uitbetaalde vergoeding of het ontbreken van uitbetaling van vergoedingen, of hierover vragen heeft of verzoekt om correctie van administratieve fouten
Klacht:	Een schriftelijke melding, niet zijnde een Commentaar, van een Rechthebbende waaruit blijkt dat niet aan diens verwachting is voldaan en die niet het karakter heeft van een snel te verhelpen misverstand of gebrek aan informatie
Geschil:	Een geschil ontstaan naar aanleiding van een Commentaar of een Klacht die in overeenstemming met de geldende procedure bij VEVAM is ingediend en die niet tijdig of niet tot tevredenheid van Appellant is afgehandeld
Aansprakingsgeschil: Rechthebbende:	Een geschil tussen Rechthebbenden betreffende conflicterende aanspraken op filmwerken De natuurlijke persoon die op basis van zijn regiebijdrage aan een filmwerk over auteursrechten beschikt en die aangesloten is bij VEVAM, alsmede de niet bij VEVAM aangesloten Rechthebbende, voor zover deze in de hoedanigheid van regisseur van filmwerken over filmauteursrechten beschikt in de zin van artikel 2 van de statuten van VEVAM en aanspraak kan maken op vergoedingen van VEVAM
Wederpartij:	De partij wiens aanspraak op filmauteursrechten of aandeel in door VEVAM uit te keren vergoedingen wordt betwist in het geval van een Aansprakingsgeschil

GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 2

1. De Geschillencommissie is belast met de beoordeling van een Geschil, welke door Appellant is ingediend tegen VEVAM, in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in dit reglement. Daarnaast is de Geschillencommissie belast met de beoordeling van Aansprakingsgeschillen, welke niet gericht zijn tegen een besluit van VEVAM betreffende een rechthebbendenverdeling.
2. De Geschillencommissie bestaat uit drie leden, waaronder de onafhankelijke voorzitter, welke leden worden benoemd door het bestuur van VEVAM.
3. De voorzitter van de Geschillencommissie heeft geen banden met de vergadering van aangeslotenen van VEVAM, met het bestuur van VEVAM en is geen Rechthebbende bij VEVAM. De voorzitter beschikt ten minste over de titel meester in de rechten.
4. Zowel voor de voorzitter als voor de overige leden kunnen één of meer plaatsvervangers worden benoemd, waarbij de plaatsvervangend voorzitter tevens onafhankelijk dient te zijn.
5. Beslissingen van de Geschillencommissie worden met volstrekte meerderheid van stemmen genomen.
6. De Geschillencommissie kan buiten vergadering beslissingen nemen, indien geen van de leden van de Geschillencommissie in het concrete geval bezwaar heeft tegen deze wijze van besluitvorming, alle leden hun stem hebben uitgebracht en het besluit unaniem wordt genomen.
7. De samenstelling van de Geschillencommissie die een Geschil in behandeling neemt, is bij voorkeur zodanig dat kennis en ervaring op uitvoeringsniveau, op bestuurlijk niveau en op rechthebbendenniveau op evenwichtige wijze is vertegenwoordigd.
8. De zittingen van de Geschillencommissie worden bijgewoond door een medewerker van VEVAM in de hoedanigheid van ambtelijk secretaris. De secretaris maakt notulen en heeft een raadgevende stem.
9. De leden en plaatsvervangende leden van de Geschillencommissie hebben recht op een vergoeding van reis- en verblijfkosten alsmede op een vacatiegeld van €150,- voor iedere door hen bijgewoonde zitting van de Geschillencommissie, waarbij het vacatiegeld voor de (plaatsvervangend) voorzitter wordt gesteld op €250,-. Jaarlijks wordt bezien of er aanleiding bestaat de hoogte van de vacatiegelden aan te passen.

INDIENING GESCHIL

Artikel 3

1. De Rechthebbende dient zijn verzoek tot behandeling van een Geschil bij de Geschillencommissie aanhangig te maken binnen drie maanden nadat hij de beslissing van VEVAM op zijn Commentaar of Klacht heeft ontvangen, en deze niet naar tevredenheid was, dan wel binnen drie maanden nadat de reactietermijn van VEVAM op zijn Commentaar of Klacht is verlopen.
2. Een verzoek tot behandeling van een Geschil bij de Geschillencommissie, dient schriftelijk en voorzien van motivatie te worden ingediend bij het bureau van VEVAM, welk bureau het secretariaat voert van de Geschillencommissie.
3. Door het indienen van een verzoek tot behandeling van een Geschil onderwerpt Rechthebbende zich aan de bepalingen van dit reglement.

ONTVANKELIJKHEID

Artikel 4

1. De Geschillencommissie verklaart de Rechthebbende niet-ontvankelijk indien de Rechthebbende zijn Commentaar of Klacht niet eerst overeenkomstig de klachten- en geschillenregeling van VEVAM, bij VEVAM heeft ingediend.

2. In afwijking hiervan kan de Geschillencommissie besluiten het Geschil toch in behandeling te nemen indien de Rechthebbende ter zake van de niet-naleving van de voorwaarden naar het oordeel van de Geschillencommissie geen verwijt treft.
3. De Geschillencommissie verklaart de Rechthebbende in zijn Commentaar of Klacht tevens niet-ontvankelijk indien:
 - a. het een geschil betreft waarover reeds bij de rechter of arbiter een procedure aanhangig is of waarin de rechter of arbiter reeds een uitspraak over de inhoud heeft gedaan, of
 - b. als met het Commentaar of de Klacht een belang gemoeid is boven de €100.000,-, of
 - c. als voor de behandeling van het Commentaar of de Klacht een specifieke commissie is ingesteld, of
 - d. als de Geschillencommissie het Geschil reeds heeft behandeld.
4. In het geval het een Aansprakingsgeschil tegen een wederpartij betreft verklaart de Geschillencommissie de Rechthebbende niet-ontvankelijk indien:
 - a. het Aansprakingsgeschil niet aantoonbaar op voorhand aan de Wederpartij is voorgelegd en getracht is tot een onderlinge oplossing te komen, of
 - b. naar aanleiding van het Aansprakingsgeschil een vaststellingsovereenkomst is gesloten.
5. In het geval een Wederpartij bij een Aansprakingsgeschil geen aangeslotene van VEVAM is, kan de Geschillencommissie het Aansprakingsgeschil slechts in behandeling nemen als de Wederpartij zich schriftelijk aan dit reglement en de jurisdictie van de Geschillencommissie onderwerpt.

EIGEN BIJDRAGE

Artikel 5

Voor het verzoek tot behandeling van een Geschil of Aansprakingsgeschil bij de Geschillencommissie is de Rechthebbende een eigen bijdrage verschuldigd van €150,- per aanmelding. De eigen bijdrage wordt terugbetaald indien Rechthebbende in het gelijk wordt gesteld. Partijen dragen verder eigen kosten.

PROCEDURE

Artikel 6

1. De Geschillencommissie houdt haar zittingen op het bureau van VEVAM tenzij de voorzitter anders bepaalt.
2. Zij stelt zelf de procesorde vast.
3. De Geschillencommissie kan aan het bestuur van VEVAM verzoeken om een schriftelijk verweer op het aanhangig gemaakte Geschil. Tevens kan zij gelegenheid geven voor re- en dupliek.
4. De Geschillencommissie kan Appellant, het bestuur van VEVAM of andere betrokkenen en getuigen voor verhoor oproepen. Indien een derde voor verhoor wordt opgeroepen, wordt Appellant hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om (mondeling) te reageren. De Geschillencommissie kan het horen van Appellant of een betrokkene delegeren aan een commissielid.
5. De Geschillencommissie kan, indien zij dit noodzakelijk acht, extern advies inwinnen.
6. De Geschillencommissie neemt binnen zes maanden na het ingediend verzoek een met redenen omklede beslissing, met inachtneming van de statuten en reglementen van VEVAM. De Geschillencommissie is bevoegd de genoemde termijn eenmaal met drie maanden te verlengen.

UITSPRAAK

Artikel 7

1. De Geschillencommissie kan het Commentaar of de Klacht dan wel een aanspraak ingeval van een Aansprakingsgeschil (gedeeltelijk) gegrond of (gedeeltelijk) ongegrond verklaren en aan die beslissing één of meer gevolgen voor Rechthebbende/Appellant, Wederpartij en/of VEVAM verbinden.
2. De Geschillencommissie kan de eerdere beslissing van het bestuur van VEVAM op het Commentaar of de Klacht geheel of gedeeltelijk vernietigen.
3. Indien het Commentaar of de Klacht zich richt tegen een besluit van de vergadering van aangeslotenen of het bestuur van VEVAM of tegen het algemene beleid van VEVAM, kan de Geschillencommissie alleen marginaal toetsen of voldoende rekening is gehouden met de individuele belangen van de desbetreffende individuele Rechthebbende. Indien de Geschillencommissie van mening is dat dit onvoldoende het geval is, zal de Geschillencommissie vragen om een herbeoordeling van het Geschil door het bestuur van VEVAM.
4. De Geschillencommissie dient haar uitspraak naar behoren te motiveren en vermeldt tenminste de feiten en de gebezigde bewijsmiddelen. De uitspraak wordt schriftelijk gegeven, met afschrift aan partijen en aan het bestuur van VEVAM.
5. Indien een aanspraak ingeval van een Aansprakingsgeschil (gedeeltelijk) gegrond wordt geoordeeld kan de Geschillencommissie de wederpartij veroordelen tot betaling aan VEVAM van (een gedeelte van) de kosten van behandeling van het geschil.
6. Partijen kunnen er te allen tijde voor kiezen hun geschil aan de gewone rechter voor te leggen. De uitspraak van de Geschillencommissie heeft de kracht van een bindend advies indien geen van de partijen binnen een termijn van maximaal drie maanden na verzending van de uitspraak door de Geschillencommissie het geschil heeft voorgelegd aan de rechter.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 8

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Geschillencommissie.
2. Het bestuur van VEVAM kan tot wijziging van dit reglement besluiten, welke wijziging geen gevolgen heeft voor de behandeling van reeds ingediende verzoeken.

INWERKINGTREDING EN DUUR

Artikel 9

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van VEVAM en treedt in werking op 14 september 2016.